



Comunicato n. 89

San Donà di Piave, 6 novembre 2015

Ai Docenti

Agli studenti

e, p.c. al personale A.T.A.

Oggetto: coordinatori dei consigli di classe a.s. 2015/16. Aggiornamento.

Si comunicano i nominativi dei docenti incaricati Coordinatori dei consigli di classe per l'a.s. 2015/16.

Si allega alla presente elenco delle attività delegate.

Grati per la collaborazione si augura buon lavoro.

BIENNIO		TRIENNIO	
classe	coordinatore	classe	coordinatore
<b>1A</b>	Roberto MARCUZZO	<b>3A</b>	Pierina ISGRO'
<b>1B</b>	Egidio FANTUZZI	<b>3B</b>	Maria Carmen GRANZOTTO
<b>1C</b>	Francesco BRANCA	<b>3C</b>	Vito LUCERA
<b>1D</b>	Antonella PIGHIN	<b>3F</b>	Patrizia ZANGIROLAMI
<b>1E</b>	Giuseppina MESSINA	<b>3H</b>	Vincenzo VITALE
<b>1F</b>	Margherita DI LUCA	<b>3I</b>	Maria Lucia PERISSINOTTO
<b>1G</b>	Chiara BARATELLA	<b>3L</b>	Giuseppina DI TIZIO
<b>1H</b>	Valeria FARINA	<b>4A</b>	Giorgio PORTESAN
<b>1I</b>	Maria G. CASTORINA	<b>4B</b>	Roberto SIMIONATO
<b>1L</b>	Maria Luisa TONIN	<b>4D</b>	Maria Loretta PAVAN
<b>2A</b>	Monica PETTENEO'	<b>4F</b>	Gianluigi DARIOL
<b>2B</b>	Adriano VARAGNOLO	<b>4G</b>	Fabio CAUSARANO
<b>2C</b>	Marisa ANDREETTA	<b>4H</b>	Mirco SEGATELLO
<b>2D</b>	Roberta PIVETTA	<b>4I</b>	Cesare CUSAN
<b>2E</b>	Paola MILANESE	<b>4L</b>	Mattia MOMENTE'
<b>2F</b>	Valeria PALUMBO	<b>5A</b>	Sergio CICOGNA
<b>2I</b>	Fernando DE SIMONE	<b>5B</b>	Franco SILECCHIA
<b>2L</b>	Beatrice HITTHALER	<b>5C</b>	Pietro FANTUZZI
		<b>5F</b>	Barbara LA PORTA
		<b>5G</b>	Alessio SILVANO
		<b>5H</b>	Pasquale FALCONE
		<b>5I</b>	Anna Rita IZZO

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Erminia Bosnia

Sito

Inc. istruttoria: F. Pancino



### **Attività delegate al Coordinatore del Consiglio di classe**

- Coordina l'attività del consiglio in ordine alle varie competenze attribuitegli dalla vigente normativa, agevolando i rapporti reciproci tra docenti, genitori e studenti al fine di perseguire il comune interesse generale dell'istruzione e mantenendo i necessari collegamenti con gli altri organi collegiali, con la dirigenza e le "Funzioni strumentali";
- prepara i lavori delle riunioni e coordina gli interventi educativi nell'ambito del consiglio;
- presiede le riunioni del consiglio nei casi e per il tempo in cui non vi partecipi personalmente il dirigente scolastico;
- provvede alla corretta verbalizzazione delle riunioni; segnala direttamente in segreteria ogni eventuale decisione consiliare di successivi adempimenti;
- integra l'ordine del giorno delle riunioni stabilito dal dirigente con eventuali altri oggetti di discussione secondo necessità;
- propone al dirigente di convocare eventuali riunioni straordinarie del consiglio che si dovessero rendere necessarie da particolari sopravvenienze;
- tiene informato il dirigente scolastico sulle problematiche o situazioni particolari della classe anche in riferimento al comportamento, all'andamento delle assenze o al verificarsi di eventuali episodi che richiedessero interventi d'urgenza;
- si adopera per attivare, d'accordo con i docenti interessati, le più adeguate forme di sostegno in tutti i casi di eccezionale necessità, quali ad esempio: studenti disabili, stranieri, provenienti da altri tipi di scuola in corso d'anno, studenti con D.S.A.;
- cura la programmazione didattica del Consiglio;
- cura la gestione delle fotocopie gratuite per le necessità didattiche della classe;
- cura ogni altro specifico aspetto indicato nelle "Disposizioni generali di servizio del personale docente" emanate annualmente con comunicazione interna;
- a fine anno scolastico partecipa al ricevimento generale dei genitori allo scopo di fornire chiarimenti sugli esiti finali dei singoli alunni.